

日本診療放射線技師会生涯教育 カウント申請の手続きについて

－申請手続きから講演会終了時までの流れ－

1. 申請書提出

所定の様式を日本診療放射線技師会ホームページ (<http://www.jart.jp/>) からダウンロードし、必要事項をご入力いただき、案内状案（又はプログラム案）を添付の上、**開催日1ヶ月前まで**に日本診療放射線技師会へご提出ください。

2. 生涯教育担当理事確認

申請受付後、生涯教育担当理事が申請内容（教育内容、付与カウントなど）を確認いたします。

3. 出席者名簿の提出

学術大会もしくは講演会終了後、出席者名簿（日本診療放射線技師会会員のみ）を**1週間以内**に日本診療放射線技師会事務局へご提出ください。

出席者名簿は Excel で作成いただき、E-mail (jisseki@jart.or.jp) にてお送りいただくか、電子媒体（CD、FD など）にてご提出くださいますようお願いいたします。なお、ご提出いただく出席者名簿は日本診療放射線技師会ホームページよりダウンロードすることができますのでご利用ください。講演内容が多い場合は、「別紙参照」とご入力いただき、別紙を添付ください。

4. 注意事項

出席者名簿をご提出いただくことで、本会において取得された生涯教育（学術研修）カウントを付与することができます。各自参加証明書等を管理するよう広報ください。

本件に関する問い合わせ先：インターネットから
<http://www.jart.jp/index.html>（トップページの“お問い合わせ”より